

Osnovna šola JAKOBA ALJAŽA KRANJ

Tončka Dežmana 1

4000 KRANJ

Tel.: 04/280-15-10

Faks: 04/280-15-29

Internet: www.o-ja.kr.edus.si



Datum: 13.1.2022
Št.: 013-1/2022/ 2

ZAPISNIK

8. seje Sveta zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj, ki je bila v četrtek, 13. 1. 2022, ob 18. uri, v učilnici 4. b razreda.

PRISOTNI:

Člani Sveta: Elvis Brandić, Matejka Glogovčan, Sonja Mašić, Robert Novak, Milena Ristić, Mateja Blatnik, Boštjan Kovše in Špela Rus.

Drugi vabljeni: ravnateljica Lucija Rakovec

ODSOTNI:

Člani Sveta: Darjan Bukovac in Rok Bavdek.

Sprejet je bil naslednji

DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 7. seje Sveta zavoda v šol. letu 2021/22
3. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju šole
4. Predstavitev in potrditev Finančnega načrta šole za leto 2022 in 2023.
5. Predstavitev časovnega plana za nadomestne volitve v svet zavoda - predstavnika delavcev
6. Razno

K točki 1 Potrditev dnevnega reda

Ga. predsednica, Milena Ristić, je pozdravila vse prisotne. Ugotovila je sklepčnost Sveta. Prisotnih je osem članov Sveta šole.

Člani so glasovali za sprejem dnevnega reda seje. Za sprejem dnevnega reda je z dvigom rok glasovalo vseh 8 članov Sveta.

Sklep: Člani Sveta šole potrjujejo dnevni red seje.

K točki 2 Potrditev zapisnika 7. seje Sveta zavoda v šol. letu 2021/2022

Člani Sveta šole na zapisnik 7. seje Sveta zavoda niso imeli pripomb, zato je bil sprejet.

Sklep: Zapisnik 7. seje Sveta zavoda je bil s sedmimi glasovi za in enim vzdržanim glasom sprejet.

K točki 3 Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju šole

Ga. ravnateljica, Lucija Rakovec, je pozdravila vse navzoče. Prisotne je seznanila z reorganizacijo šolskega sklada, ki je morala biti opravljena pred 31. 12., da se bo lahko v prihodnjem šolskem letu vanj namenil del dohodnine (0,3%).

Zaradi trenutne Covid situacije in izvajanja pouka na daljavo za razrede v karanteni smo pridobili kar nekaj donatorjev računalniške opreme (Gen-i, Duh časa, Celtra...).

Prijavili smo se na Fundacijo za šport z namenom pridobiti sredstva za obnovitev zunanjih športnih površin. Šolske športne površine so dotrajane in potrebne obnove. Obnovitev le-teh ne bi bila pozitivna pridobitev le za učence, temveč tudi dodana vrednost za okoliške prebivalce.

V šolski kuhinji imamo problem z zamakanjem. Želimo si, da se zadeve čim prej uredijo.

V šolski svetovalni službi smo se okrepili z dodatno pomočjo zaradi povečanega normativa v sistemizaciji šolske svetovalne službe. Trenutno imamo primanjkljaje tehničnega in določenega pedagoškega kadra. Potrebno je ponavljati razpise. Poteka menjava pomočnice ravnateljice. Gospa Monika Glücks Donko je odstopila z mesta pomočnice ravnateljice. Nove pomočnice/pomočnika ravnateljice še nimamo.

Iz naslova sredstev za tekmovanja, smo kupili novo didaktično/učno opremo, ki je namenjena opremi in pripravi za tekmovanja (3D tiskalnik za tekmovanje v elastoplovih, oprema za MEPI za MEPI tekmovanje ...).

Trenutno imamo šest karanten celega oddelka, ena delna karantena in tri obolele učitelje. Inovacija pri poučevanju na šoli je hibridni pouk. Oboleli učenec preko zooma od doma spremlja pouk v razredu.

Nov sistem poučevanja je tudi pouk učiteljev, ki so v karanteni in doma, učenci pa so v učilnici. Tu je treba poudariti, da je potrebno zagotoviti še dodatnega učitelja, ki je v učilnici z otroki. V ta namen nam država ne nameni nobenih dodatnih sredstev. Na tem področju smo šole same, odvisne od lastne iznajdljivosti in tehnične usposobljenosti.

Iz sredstev za zaščito pred virusom COVID-19 smo iz preostalega denarja ob koncu leta kupili deset Wellisair čistilcev zraka. Tudi sicer se trudimo upoštevati vse covid ukrepe in skrbeti za ustrezno preventivo.

Ga. ravnateljica je naštelala nekaj aktivnosti, ki so potekale v decembru. Glede na to, da je odpadel novoletni bazar, so učenci skupaj z učitelji svoje izdelke prodajali na tržnici v Qlandiji. Bili so zelo uspešni, saj so zaslužili 1300€.

Na šoli so se zbirale rabljene družabne igre, učitelji so ustvarili virtualni koledarček, učenci so v dom starejših občanov odnesli novoletna voščila...

Ga. ravnateljica je pohvalila učence in učitelje za uspešnost na dosedanjih tekmovanjih.

K točki 4 Predstavitev in potrditev Finančnega načrta šole za leto 2022 in 2023

Gospoda Brandića je zanimalo, kako se je porabil coronski dodatek. Gospod Robert Novak, računovodja, je pojasnil, da so ta denar dobili zaposleni, ki so bili v rizičnem stiku z učenci ali strankami.

Gospoda Brandića je še zanimalo, kako bomo izbirali izvajalce za obnovo igrišča. Ga. ravnateljica je dejala, da se bo dal javni razpis.

Ga. Sonja Mašič je pripomnila, da pogreša pisno obrazložitev finančnega plana za leto 2023.

Sklep 1: Člani sveta šole s sedmimi glasovi in enim vzdržanim glasom potrjujejo Finančni načrt šole za leto 2022.

Sklep 2 : Člani sveta šole s šestimi glasovi in dvema vzdržanima glasovoma potrjujejo Finančni načrt šole za leto 2023.

K točki 5 Predstavitev časovnega plana za nadomestne volitve v svet zavoda - predstavnika delavcev

Člani sveta so bili seznanjeni s predvidenim potekom aktivnosti za izvolitev nadomestnega člana sveta šole. Predčasne volitve bodo 16.2.2022, redne volitve pa 17.2.2022.

Sklep: Člani sveta šole soglasno potrjujejo datum predčasnih in rednih volitev.

K točki 6 Razno

Gospo Sonjo Mašič je zanimal razlog odstopa gospe Monike Glücks Donko z mesta pomočnice ravnateljice. Gospa ravnateljica je zagotovila, da so odnosi na šoli dobri in da je gospa Monika sama izrazila željo, da ne opravlja več funkcije pomočnice ravnateljice.

Gospo Špelo Rus je zanimalo, kaj je z učiteljico glasbe, ki je prišla na mesto gospe Monike Glücks Donko, ko je le ta zasedla mesto pomočnice ravnateljice, sedaj pa se je vrnila na mesto učiteljice glasbe. Gospa ravnateljica je pojasnila, da je Sara Smrekar ostala na naši šoli kot učiteljica glasbe za krajši delovni čas.

Oglasil se je tudi gospod Elvis Brandić, ki je grozil, da bo ovadil storitelja/e nepooblaščenega posredovanja osebnih podatkov na MOK. Večkrat je poudaril, naj storitelj opravi samoprijavo.

Zanimalo ga je, kako bo šola rešila s kadri, kateri bodo v kazenski ovadbi in ne bodo dobili službe. Gospa ravnateljica je odvrnila, da se bodo s tem problemom ukvarjali potem ko bo, če bo, do njega prišlo. Prav tako je zanikala, da bi šola komurkoli posredovala kakršnekoli osebne podatke in da nismo na to temo komunicirali z nobenimi mediji.

Gospa Sonja Mašič doda, da ji je žal, da so zaupne informacije osebnih podatkov prišle v medije.

Gospa Sonja Mašič izpostavi problem šolanja od doma. Kar nekaj otrok nima ustreznih pogojev za šolanje doma.

Gospa ravnateljica pove, da šola zaradi povečevanja socialnih razlik, ki jih lahko pouk na daljavo prinese, intenzivno dela na prepoznavanju učencev, ki bi potrebovali šolske računalnike, da jih učenci dobijo na reverz. To možnost je izkoristilo že veliko učencev, imamo veliko donacij računalniške opreme, zato ni razloga, da bi učenci ostali brez ustrezne opreme za pouk na daljavo in enakih možnosti za vse.

Pogovor je se razvil o temi glede Covida in ukrepov povezanih z njim. Gospa ravnateljica pove, da so učitelji dobivali tudi grožnje na osebni ravni. Doda še, da je zaželeno, da starši s svojimi prepričanji ne obremenjujejo otrok, ker to otroku povzroča stisko. Odgovornost odraslih je, da se o teh stvareh ne pogovarjajo pred otroki in na primeren in dostojen način brez groženj šoli. Zagotovila je, da imamo na šoli odlične učitelje, ki odlično opravljajo pedagoško poslanstvo zato ne dovoli, da se na učitelje pritiska z različnimi grožnjami o kazenskem pregonu, ker samo uresničujejo trenutno veljavne odloke vezane na preprečevanje COVID-19 in želimo v miru opravljati pedagoško poslanstvo. Milena Ristič pove, da moramo slediti navodilom NIJZ-ja in MIZŠ.

Na koncu se je predsednica zahvalila članom za udeležbo in sodelovanje na seji.

Sejo smo zaključili ob 19.20.

Zapisnikarica:
Maja Perko

Za Perko



Predsednica Sveta šole:
Milena Ristič

Milena Ristič