

Osnovna šola JAKOBA ALJAŽA

Tončka Dežmana 1

4000 KRANJ

Tel.: 04/280-15-10

Faks: 04/280-15-29

Internet: <http://www.o-ja.kr.edus.si>



ZAPISNIK

1. seje sveta staršev OŠ Jakoba Aljaža Kranj v šolskem letu 2021/2022, ki je bila v četrtek, 30. 9. 2021, ob 18.uri, preko zoom videokonference.

DNEVNI RED:

1. Predstavitev nalog in pristojnosti članov sveta staršev.
2. Imenovanje predsednika in namestnika predsednika sveta staršev za šolsko leto 2021/2022.
3. Potrditev zapisnika zadnje seje Sveta staršev z dne 17. 5. 2021.
4. Poročilo Letnega delovnega načrta 2020/2021.
5. Predstavitev Letnega delovnega načrta 2021/2022.
6. Predlog novega Poslovnika sveta staršev OŠ Jakoba Aljaža Kranj.
7. Razno.

PRISOTNI:

Grega Adamič, Anja Adlešič, Petra Hvastija Konakovič, Peter Verčič, Jure Blasutto, Boštjan Kerbev, Rok Bavdek, Špela Kert, Božica Čulibrk Rajkovič, Luka Meglič, Mateja Hodnik, Karmen Šparovec Therekov, Kostadin Videnovič, Marko Ribič, Katarina Vomš, Mojca Marcen, Simon Eler, Sebastijan Tofaj, Marko Podgoršek.

DRUGI POVABLJENI:

ravnateljica mag. Lucija Rakovec, pomočnica ravnateljice Monika Glücks Donko

ODSOTNI:

Adnan Redžić, Dragana Despotović, Miloš Bajt, Mojca Zelič, Lara Belovič.

Ob pričetku seje je ravnateljica, mag. Lucija Rakovec, ugotovila, da je seja sklepčna. Prisotnih je bilo dvajset predstavnikov sveta staršev.

Prisotni so se strinjali s predlaganim dnevnim redom seje.

Prisotni člani sveta staršev so se soglasno strinjali, da zapisnik seje piše pomočnica ravnateljice, ga. Monika Glücks Donko.

K točki 1:

Ga. ravnateljica, mag. Lucija Rakovec (v nadaljevanju ravnateljica) je člane sveta staršev seznanila z nalogami, pristojnostmi in dolžnostmi, ki jih imajo kot predstavniki staršev v svetu staršev.

Delegati staršev pridobijo kontakte staršev razreda na dva načina:

- od šole, če so starši v »Soglasjih o zbiranju in obdelavi osebnih podatkov za leto 2021/22«, ki jih je pridobila šolska svetovalna služba, obkrožili možnost, da se njihove podatke posreduje za namene delovanja sveta staršev, ali
- direktno od staršev na prvem roditeljskem sestanku.

Podan je bil tudi predlog, da bi bilo smiselno, da bi člani sveta staršev v uvodni elektronski pošti staršem razreda posredovali dopis, v katerem bi posredovali svoj kontakt s predlogom, da se starši s pobudami za svet staršev obračajo na predstavnika in da mu posredujejo svoje kontakte.

K točki 2:

Za predsednika sveta staršev za šolsko leto 2021/22 je bil soglasno izglasovan g. Luka Meglič, predstavnik 5. c razreda.

Za namestnika predsednika je bil soglasno izglasovan g. Rok Bavdek.

Od imenovanja predsednika naprej je sestanek vodil novi predsednik sveta staršev g. Luka Meglič.

Starši so se strinjali, da v tekočem šolskem letu zapisnik piše predstavnik šole (tajnica oz. namestnica ravnateljice).

Sklep:

Za predsednika sveta staršev je imenovan g. Luka Meglič, za namestnika predsednika pa g. Rok Bavdek.

K točki 3:

Zapisnik zadnje seje Sveta staršev z dne 17. 5. 2021 se soglasno potrди.

K točki 4:

Ga. ravnateljica je predstavila Poročilo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21. Izpostavila je dogajanje zadnjih treh mesecev, odkar je na mestu ravnateljice šole.

Sklep:

Poročilo letnega delovnega načrta 2021/21 je soglasno potrjeno.

K točki 5:

Ga. ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22.

Podrobneje predstavi načrtovane nove dejavnosti, nove programe in nove zaposlene učitelje šole.

Predstavniki staršev, g. Luka Meglič je opozoril, da ni opazil, da bi bilo letnem delovnem načrtu dodano kaj v zvezi z hudo alergijo na arašide, ki jo ima eden izmed učencev. Predlaga, da se kaj naredi v zvezi z osveščanjem otrok in pedagoškega kadra o tej problematiki.

Ravnateljica je povedala, da so bili učitelji na uvodni pedagoški konferenci ponovno obveščeni o tem, ter da so bili na to posebej opozorjeni v gradivu, ki so ga dobili na začetku šolskega leta »Navodila za delo v šolskem letu«. Po šoli so tudi piktogrami, da je vnos arašidov prepovedan zaradi alergije enega izmed učencev.

Sklep:

Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22 je bil soglasno sprejet.

K točki 6:

Ravnateljica je predstavila predlog novega poslovnika sveta staršev, ker je prejšnji poslovnik, sprejet v oktobru 2017, neustrezen zaradi spremembe nekaterih določil v letu 2020 (ni več namestnikov predstavnikov, seje je mogoče sklicevati tudi videokonferenčno, obrazec za sprejem vloge predstavnikov sveta staršev za posamezno šolsko leto). Z novim poslovníkom bi tudi bolj natančno definirali delo sveta zavoda za v prihodnje.

Pri 4. členu je bilo zastavljeno vprašanje, kdo poskrbi za anonimizacijo zapisnika, če je to potrebno. Ravnateljica je povedala, da po potrebi za anonimizacijo poskrbi zapisnikar, oz. vodstvo šole pred samo objavo na spletni strani.

Pri vprašanju, ali se mandat staršev omeji na dve leti, če je potrebna omejitev mandata, so starši menili, da omejitev ni potrebna. Če starši z delom svojega predstavnika niso zadovoljni, ga naslednje leto ne imenujejo več. Ker pa starši v večini ne želijo obveznosti kot predstavniki v svetu staršev, se strinjajo, da ostajajo predstavniki tisti, ki imajo za to voljo in dobro zastopajo razred.

9. člen: vprašanje, ali so lahko predstavniki v svetu staršev tudi starši učencev, ki se šolajo na domu. Glede na status učencev, ki se šolajo na domu in posledično niso del šolske skupnosti, je jasno, da starši teh otrok ne morejo biti predstavniki, saj nimajo stika z razredno dinamiko in aktualnim stanjem na šoli. To se opredeli tudi v poslovníku.

10. člen: strinjajo se, da se lahko konstitutivni sestanek sveta staršev skliče, če je imenovana večina staršev.

Starši so skupaj natančno pregledali predlog celotnega poslovnika, ki ga je od člena do člena predstavljala ravnateljica, in uskladili njegovo vsebino. Predstavniki staršev so se strinjali, da je poslovnik pripravljen za sprejem in potrditev.

Sklep:

Nov poslovnik sveta staršev je bil soglasno sprejet in je stopil v veljavo. S tem preneha z veljavo dotedanji Poslovnik sveta staršev, ki je bil sprejet v 2017.

K točki 7:

Ga. ravnateljica je najprej odgovorila na vprašanja, ki so jih predstavniki staršev zastavili po elektronski pošti pred sejo:

1. Kdaj se lahko pričakuje ureditev atletske oz. tekaške steze, ki je stara 40 let in praktično nevzdrževana (luknje, trava, plevel ipd)?

Ravnateljica pove, da zamenjava s tartanom zaenkrat žal ni predvidena, trenutno stanje pa bomo sanirali v kratkem (hišniki in čistilke). Po odgovoru iz občine preplastitve s tartanom ni za pričakovati v naslednjih treh letih.

G. Tofaj je spomnil, da je bilo v preteklosti že govora o obnovi steze. Bila je možnost prijave na razpis za sredstva za preplastitev tekaške steze s tartanom.

Ga. Božica Čulibrk Rajkovič se je ponudila, da bo sledila razpisom za morebitna sredstva v ta namen.

2. Ali obstaja možnost rekreativnega plavanja v šolskem bazenu po pouku za učence OŠ Jakoba Aljaža (predhodna prijava, plavanje ob prisotnosti športnega vaditelja)?

Ravnateljica se je takoj po oddanem vprašanju ge. Čulibrk pozanimala o tej možnosti pri ge. Jani Košir, učiteljici plavanja na naši šoli, ki je takoj izrazila pripravljenost. Glede na to, da imajo učenci RS ure plavanja že v okviru pouka ŠPO (1.r. 12, 2.r. 12, 3.r. 20, 4.r. 17, 5.r. 17 – na otroka v posameznem letu), je mogoče smiselno, da te ure najprej ponudimo predmetni stopnji. Ure plavanja bi bile lahko ob torkih od 14h-15h ali ob četrkih od 17h do 18h.

3. Ali obstaja možnost družinske rekreacije v sobotnih popoldanskih urah (jesen/zima), npr. med 17. in 18.30 uro, v mali telovadnici OŠ Jakoba Aljaža, rekreacijo pa bi vodili npr. športni vaditelji, ki bi pripravili igre, spretnostne veščine in zabavna tekmovanja? Starostne omejitve ne bi bilo, edini pogoj, poleg trenutnega pogoja PCT za starše, da bi otroci s seboj pripeljali tudi starše, športno opremo in obutev.

Ravnateljica pove, da ta možnost seveda obstaja. Šola lahko skupini naših učencev in njihovih staršev ponudi v brezplačno uporabo telovadnico ob sobotah od 17.00 do 18.30. Predlagamo, da športnega vaditelja poiščejo v okviru športnih klubov. Šola je staršem pripravljena pomagati pri distribuciji informacije med ostale starše, da se pravzaprav ugotovi, kakšen je interes med starši in če je smiselno, da se starši povežejo v taki organizirani vadbi. Šola to pobudo aktivnega skupnega preživljanja prostega družinskega časa med vikendi pozdravlja in podpira.

4. Ali obstaja možnost nadgradnje obstoječega knjižničnega gradiva v tujih jezikih, v angleškem in morebiti tudi v nemškem jeziku?

Ravnateljica je posredovala odgovor šolske knjižničarke, ki pravi, da se pri gradnji knjižnične zbirke se prvenstveno ravnamo po potrebah učiteljev in učencev, v glavnem kot podpora učnemu procesu. V zadnjih letih je bilo nekaj predlogov učiteljic za dokupe knjig v angleščini, predvsem neskrajšanih besedil za učence, ki smo jih vse uresničili. Ocenjujemo, da je zaenkrat nabor literature v angleščini in nemščini, ki ga imamo, zadovoljiv (tudi glede na povpraševanje učencev). Če pa bi se pokazala potreba, lahko gradivo vsekakor dokupimo. V kolikor imajo starši kakšen predlog ali poznajo ugodno ponudbo tovrstne literature, ga knjižničarka z veseljem posreduje učiteljem v presojo oziroma se posvetuje z njimi.

Sicer imamo trenutno v šolski knjižnici:

TJA - leposlovje za učence:

171 enot za 4./5. razred

202 enot za 5./6. razred

108 enot za 7. razred

181 enot za 8. razred

168 enot za 9. razred ter nekaj CD-jev s slušnimi posnetki besedil.

NEM - leposlovje za učence:

63 enot ter nekaj CD-jev s slušnimi posnetki besedil.

5. Ali bi lahko imeli pri šoli večji vrt za učenje vrtilkanja?

Ravnateljica pove, da imamo letos v okviru interesnih dejavnosti poleg vrtilkanja ponujamo tudi novo interesno dejavnost Urbano vrtnarjenje, ki ima za cilj, da učence navduši za vrtnarjenje na balkonih in terasah. Za ta namen smo med počitnicami predvideli in dodatno zaščitili balkon ob novi gospodinjski učilnici. Seveda si želimo, da bi na šolskem igrišču spomladi postavili tudi kakšne visoke grede, ki bi jih lahko izdelali hišniki (nakup že narejenih gred bi bil namreč previsok strošek) in otroke navdušili za pridelovanje lastne zelenjave.

6. Starši so zastavili vprašanje zakaj pouk računalništva ni vključen že od začetka OŠ izobraževanja.

Ga. ravnateljica pojasni, da se taka vprašanja urejajo na sistemski ravni in da je zaradi omejitve dovoljenega maksimalnega števila ur težko umestiti dodatne ure v predmetnike posameznih razredov, ki so že sedaj na zgornji dovoljeni meji. Načeloma bi morale biti ure računalništva umeščene v določene deleže vsakega predmeta – na šoli smo za to poskrbeli z dodatnimi mesti v računalniški učilnici.

G. Ribič pove, da se na MIZŠ pripravlja predlog v tej smeri.

7. G. Tofaj je zastavil vprašanje zakaj reflektorji na igrišču ne delajo.

O tem, da reflektorji niso prižgani, šola še ni bila obveščena. Preverilo se bo razlog, zakaj so reflektorji ugasnjeni.

8. G. Tofaj je omenil, da so imeli nekateri starši tehnične težave pri dostopu do obrazca za status športnika na spletni strani šole.

Ga. ravnateljica je povedala, da o tem ni bila obveščena. Rok za oddajo vlog za status perspektivnega športnika in umetnika se bo zaradi tega razloga podaljšal do 4. 10. 2021.

9. Predstavniki staršev so izpostavili težavo, da učenci v nekaterih razredi nimajo matematike, omenjajo, da so bili izpisi iz šole zaradi neizvajanja pouka matematike v preteklosti, ki pa še kar traja. Starši so zaskrbljeni zaradi izpada znanja pri matematiki.

Ravnateljica pove, da se šola zaveda omenjene težave in že aktivno išče rešitve. Obljubi sestanek z aktivom matematikov in načrt, kako zadevo sanirati.

10. Starši posredujejo pritožbe nad učiteljico angleškega jezika (I. T.), ki se vlečejo že več let. Sprašujejo, kaj je možno narediti, da se pouk pri angleškem jeziku izboljša.

Ravnateljica pove, da je s tem že seznanjena. V ponedeljek 4. 10. 2021 ima predviden sestanek s starši 6. razreda, ki so podali pritožbo. Pove, da ima dva predloga, ki ga bo predstavila na ponedeljkovem sestanku, in sicer predlaga vključitev svetovalke zavoda za šolstvo in dodatnega drugega učitelja »native speakerja«, ki bi nadgradil konverzacijo, a sredstev za to še ni. Z učiteljico je o tej problematiki tudi že govorila.

Ga. Špela Rus se ravnateljici zahvali, da se je prva lotila omenjene problematike.

G. Podgoršek sprašuje, če bo dodaten učitelj pri vseh urah prisoten. Apelira, da se vsaj pri 9. razredih poišče rešitev, da se njihovo znanje nadgradi.

G. Tofaj pove, da je bila v preteklosti že vključena tudi inšpekcija, ki pa ni uspela dokazati neustreznega pedagoškega dela. Ni optimističen, da je možna rešitev.

11. Predstavniki staršev sprašujejo, ali je možna hibridna oblika pouka v času karantene (kdor ni v karanteni, se šola v šoli).

Ravnateljica pojasni, da taka kombinirana oblika ne pride v poštev, ker je težko izvedljiva. O tem govorijo tudi izkušnje drugih šol, ki so to preizkusile. Težko je namreč izvajati kvaliteten pouk za nekaj učencev v razredu in obenem ves čas skrbeti za dobro slišnost, pozornost in sodelovanje učencev, ki pouk spremljajo le na daljavo. Pri tem modelu se še povečujejo razlike v znanju učencev, zato bomo pouk za vse učence izvajali na enak način.

Starši menijo, da bi bila to tudi diskriminacija za tiste, so v karanteni.

G. Luka Meglič pove, da je tudi tehnološko tak način pouka zelo zapleteno ustrezno izvajati.

12. Ga. Špela Rus sprašuje ali se bo četrtošolce detektiralo za nadarjene učence.

Ga. ravnateljica pove, da to vsakoletno izvaja šolska svetovalna služba.

13. G. Meglič je vprašal ali je šola podaljšala licence za office 365.

Kako je z Office 365 za otroke? Ali se je dal zahtevek na Gambit za licence?

Preverili bomo informacije pri šolski računalničarki Teji Toman.

14. G. Tofaj je posredoval pritožbe staršev, da otroci dobijo premajhne porcije kosila in da dodatka ni mogoče dobiti. Ali ima kuhinja nove normative glede porcij hrane?

Ravnateljica je obljubila, da bo preverila. Pri prilogah ne bi smelo biti težave pri dodatnih porcijah.

15. Starši so se pogovarjali o medsebojni komunikaciji, o tem ali se strinjajo, da so vidni elektronski naslovi v njihovi medsebojni komunikaciji.

Sklep:

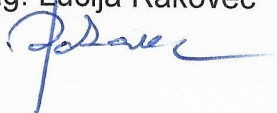
Vsi prisotni člani sveta staršev se strinjajo, da so elektronski naslovi vidni v medsebojni komunikaciji članov sveta staršev.

Starši so pohvalili dosedanje delo, voljo za reševanje in odpravljanje težav in zaželeli še naprej uspešno delo. Ga. ravnateljica se je prisotnim zahvalila za konstruktivno sodelovanje in vztrajanje skoraj vseh prisotnih članov do zelo pozne ure.

Seja se je zaključila ob 22.30.


Ravnateljica:

mag. Lucija Rakovec



Zapisnikarica:

Monika Glücks Donko,
pomočnica ravnateljice



Predsednik sveta staršev:

Luka Meglič

