

## Osnovna šola JAKOBA ALJAŽA KRANJ

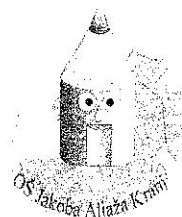
Tončka Dežmana 1

4000 KRANJ

Tel.: 04/280-15-10

Faks: 04/280-15-29

Internet: www.o-ja.kr.edus.si



Datum: 29. 9. 2021  
Št.: 013-1/2021/60

### ZAPISNIK

3. seje Sveta zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj, ki je bila v sredo, 29. 9. 2021, ob 18. uri, v učilnici 4. b razreda.

#### **PRISOTNI:**

Člani Sveta: Rok Bavdek, Elvis Brandič, Matejka Glogovčan, Sonja Mašič, Robert Novak, Milena Ristić in Špela Rus.

Drugi vabljeni: pomočnica ravnateljice Monika Glücks Donko.

#### **ODSOTNI:**

Člani Sveta: Mateja Blatnik, Darjan Bukovac in Boštjan Kovše.

Sprejet je bil naslednji

#### **DNEVNI RED:**

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje Sveta zavoda v šol. letu 2021/22
3. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju šole
4. Potrditev realizacija LDN za šolsko leto 2020/21
5. Potrditev LDN za šolsko leto 2021/22
6. Razno

#### **K točki 1 Potrditev dnevnega reda**

Ga. v. d. predsednica, Milena Ristić, je pozdravila vse prisotne. Ugotovila je sklepčnost Sveta. Prisotnih je šest članov Sveta šole.

Člani so glasovali za sprejem dnevnega reda seje. Za sprejem dnevnega reda je z dvigom rok glasovalo vseh 6 članov Sveta.

**Sklep: Člani Sveta šole potrjujejo dnevni red seje.**

## **K točki 2 Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje Sveta zavoda**

Člani Sveta šole na zapisnik 2. korespondenčne seje niso imeli pripomb, zato je bil sprejet

**sklep: Zapisnik 2. korespondenčne seje je soglasno sprejet.**

Član Sveta šole, Elvis Brandić, se je seji priključil pri tretji točki dnevnega reda.

## **K točki 3 Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju šole**

Ga. ravnateljica, Lucija Rakovec, je pozdravila vse navzoče. Na šoli, kjer se je junija zaposlila, je pohvalila tako učence kot učitelje, ki kolektivu izkazujejo predanost in medsebojno spoštovanje ter izžarevajo dobro energijo. Nekaj besed je namenila aktivnostim, ki so se zgodile v zadnjih treh mesecih, odkar je nastopila mesto ravnateljice šole.

V tem času smo izvedli 17 novih zaposlitev, trenutno so v teku še 3. Na šoli je skupaj 538 učencev, ki so razvrščeni v 26 oddelkov. Preuredili smo 5 prostorov, 2 prostora sta na novo namenjena pedagoškemu procesu. Pri tem nam je pomagala Mestna občina Kranj, ki je namenila 24.000 € sredstev, ki še niso v celoti porabljeni.

Vihar v mesecu avgustu nam je povzročil nekaj škode – poškodovana streha, podrti drevesa in poškodovana ograja. Zaposleni so se potrudili, da je bila okolica pospravljena in urejena do začetka šolskega leta, sanacija strehe s strani krovcev pa še poteka. Škoda bo pokrita s strani zavarovalnice.

Pridobili smo novo računalniško učilnico s 24 sedeži, za katero bo potrebno urediti še primerno prezračevanje in klimo. Na rekuperacijo tega prostora bo vezana tudi knjižnica, ki ravno tako nima ustreznega prezračevanja. Za računalniško opremo smo iz razpisa pridobili okoli 22.000 € sredstev. Ker vsi učenci še vedno nimajo ustreznega računalnika za delo na daljavo, smo kupili 15 kamer, da stacionarne računalnike naredijo uporabne za pouk na daljavo.

**Ga. ravnateljica pozvala člane Sveta šole za kakršnokoli pomoč pri zbiranju računalnikov za učence.**

Stopnišče, k vodi v gospodinjsko učilnico po besedah stroke ne ustreza povsem varnostnim standardom, zato v učilnico učenci vstopajo v spremstvu učitelja. Na izhodu na balkon je bila med počitnicami zaradi varnosti otrok nameščena ograja.

Povedala je še, da so bile v septembru odrejene 4 karantene, od tega 3 delne, učitelji so delo na daljavo odlično izpeljali. Ob tem se je ravnateljica zahvalila tudi pomočnici ravnateljice, Moniki Glücks Donko, ki je zaradi povečane odsotnosti učiteljev zaradi bolezni in karanten nadomeščanja urejala ob nemogočih urah, da je pouk lahko nemoteno potekal. Imeli smo tudi 2 zborov delavcev, 4 pedagoške konference, razna izobraževanja, šole v naravi in druge izven šolske dejavnosti.

Mestna občina Kranj nam je iz naslova evropskega projekta Vizija mobilnosti namenila električni avto. Ob prevzemu avtomobila so z lepim programom sodelovali

tretješolci, ki so ga pripravile prizadevne učiteljice. Pohvalili so ga tudi zunanji obiskovalci dogodka.

Ga. ravnateljica se je javno zahvalila članu Sveta šole, g. Elvisu Brandiću, za donatorstvo materiala in za beljenje dveh šolskih učilnic.

Pohvalila je tudi ekipo naše šole, ki se je uvrstila v šestnajstino finala kviza Male sive celice in ki bo zastopala našo šolo v istoimenski oddaji na TV.

Ga. ravnateljica je izpostavila problem parkiranja na parkirišču s parkirno uro, ki ga nadzira Mestno redarstvo Kranj. Stalno označevanje ure prihoda na tem delu parkirišča, ki ne sme biti daljša od treh ur, moti pedagoški proces.

Ga. Mašić je pojasnila, da parkirišče pripada Športni dvorani, ki je v lasti Zavoda za šport Kranj. Ena od rešitev bi bila določitev parkirišč za potrebe šole ali izdaja dovolilnic za zaposlene na šoli.

**Ga. Sonja Mašić je povedala, da ima šola pri prizadevanju za rešitev tega problema vso podporo Krajevne skupnosti in da si bo na Uradu za investicije in promet pri Mestni občini Kranj prizadevala za pridobitev dovolilnic za zaposlene na šoli.**

Ga. ravnateljica je še povedala, da se bodoča Podružnična šola OŠ Jakoba Aljaža Kranj leto ali dve še ne bo prenavljala. Iz tega razloga bo za prostorsko stisko potrebno naslednje šolsko leto poiskati ustreznih rešitev. Eden od predlogov ustanovitelja je uvedba dvoizmenskega pouka, ga. ravnateljica pa se bolj nagiba k drugačni rešitvi – postavitvi modularnih enot.

Po besedah ge. Monike Glücks Donko bi morali pristojne iz MOK povabiti na šolo z namenom seznanitve s problemom, ga. ravnateljica pa doda, da so bili pristojni iz MOK že nekajkrat na ogledih.

#### **K točki 4 Potrditev realizacije LDN za šolsko leto 2020/2021**

G. Rok Bavdek pohvali šolo za realizacijo velikega števila projektov v tako kratkem času. Na realizacijo LDN za preteklo šolsko leto ni bilo pripomb, zato so člani Sveta šole sprejeli

**Sklep: Člani sveta šole soglasno potrjujejo realizacijo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021.**

#### **K točki 5 Potrditev LDN za šolsko leto 2021/2022**

Ga. ravnateljica je določene točke LDN obrazložila že pri tretji točki dnevnega reda. Ga. Sonja Mašić je pripomnila, da vse navedene ulice ne sodijo v šolski okoliš OŠ Jakoba Aljaža oz. nekatere ulice manjkajo. Predlaga, da naredimo poizvedbo.

**Sklep: Člani Sveta zavoda soglasno potrjujejo Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022.**

## K točki 6 Razno

Ga. Milena Ristić pove, da 31. 8. 2021 s funkcije pomočnice ravnatelja odhaja Maja Pajntar. Za bivšo pomočnico ravnatelja je potrebno napraviti izbris iz sodnega registra pooblaščenih oseb za zastopanje.

**Sklep: Svet šole ugotavlja, da z dnem 31. 8. 2021 preneha mandat pomočnici ravnatelja Maji Pajntar zaradi imenovanja nove pomočnice ravnatelja. S seznama oseb, pooblaščenih za zastopanje OŠ Jakoba Aljaža Kranj v sodnem registru, se izbriše Maja Pajntar, . Za izbris se pooblasti notarko Marijo Murnik iz Kranja.**

Ga. Milena Ristić seznani Svet šole z razsodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, oddelek v Kranju, v primeru tožitelja Nejca Kajtazovića zoper Volilno komisijo OŠ Jakoba Aljaža Kranj, zaradi zahteve za razveljavitev nezakonitih volitev članov sveta zavoda.

Sodišče je ugotovilo, da Nejc Kajtazović ni opravičen do mesta člana v svetu zavoda in mu to mesto po našem statutu ne pripada. Tožba se zavrne.

Sodba je pravnomočna in tožitelj mora povrniti stroške postopka.

Ga. v. d. predsednica Sveta šole seznani člane Sveta šole s potekom volitev nadomestnega člana sveta zavoda, predstavnika zaposlenih. Do 1. 10. 2021 poteka zbiranje kandidatur, glasovanje bo izvedeno 13. 10. 2021, predčasno glasovanje bo 12. 10. 2021. Po zaključku glasovanja bo volilna komisija objavila rezultate. Na naslednji seji Sveta šole konec oktobra ali v začetku novembra bodo člani Sveta zavoda imenovali nadomestnega člana v Svet šole in izbrali predsednika Sveta šole.

G. Brandić sprašuje, če v postopku volitev prihaja do kakih zapletov in če imamo na sodišču še kakšno nerešeno tožbo? G. Ristić pove, da volitve potekajo brez posebnosti in da šola nima nobene tožbe več na sodišču.

V delu je osnutek Akta o ustanovitvi in Poslovnik o delu sveta zavoda. Računamo, da bo osnutek pripravljen do naslednje seje.

Ga. Sonja Mašić je povedala, da bi KS rada podarila nekaj svojih sredstev za potrebe šole, npr. za financiranje igral, za prehrano, za darila za nastopajoče, sredstva za šolski sklad ipd.

Vsako leto so se sredstva KS namenjala za izvedbo Aljažkovega dne v mesecu juniju, ki ga je organizirala šola v sodelovanju s KS Huje in Planina.

Ga. Monika Glücks Donko je predlagala organizacijo dogodka ob Tednu otroka v mesecu oktobru. Gospe Mašičevi se je zahvalila za ponujeno denarno pomoč za izvedbo dogodka za učence.

Ga. Ristić je povedala, da je Fundacija za pomoč otrokom OŠ Jakoba Aljaža izgubila status ustanove za javno dobro. S tem je Fundacija izgubila možnost zbiranja sredstev iz naslova 0,5 % dohodnine. Fundacija je iz tega vira lani pridobila okoli 2.000 € sredstev. Nekaj sredstev je prejela tudi od prispevkov staršev, donacij in drugih virov. Na računu je ostalo le še nekaj sredstev iz naslova odpadlih šol v naravi zaradi korone. Ga. Ristić, ena od ustanoviteljic Fundacije, je nadaljnji obstoj Fundacije postavila pod vprašaj.

Starše je zanimalo, kako je s pobiranjem prispevkov za Šolski sklad. Ga. ravnateljica, Lucija Rakovec, je povedala, da je bil odziv staršev dober, kljub dejstvu, da so roditeljski sestanki potekali na daljavo. Mesečni priliv sredstev za šolski sklad je precej višji kot je bil v preteklosti.

Ga. Špela Rus je prosila za zapis porabe teh sredstev. Ga. Matejka Glogovčan je povedala, da člani Šolskega sklada redno objavljajo podatke o porabi sredstev Šolskega sklada.

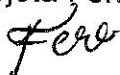
Starši so omenili tudi zbiralne akcije papirja, ki so postale neučinkovite, saj razredi ne tekmujejo več med sabo.

Ga. Ristić pove, da bi bilo za boljši rezultat pametno za akcijo motivirati starše. Starši bi se o tem morali pogovoriti na naslednjem sestanku Sveta staršev.

Na koncu se je predsednica zahvalila članom za dobro pripravo na sejo in sodelovanje na njej.

Sejo smo zaključili ob 7.45.

Zapisnikarica:  
Marjeta Ferlan



v. d. Predsednica Sveta šole:  
Milena Ristić



