

**Osnovna šola JAKOBA ALJAŽA KRANJ**

Tončka Dežmana 1

4000 KRANJ

Tel.: 04/280-15-10

Faks: 04/280-15-29

Internet: [www.o-ja.kr.edus.si](http://www.o-ja.kr.edus.si)



Datum: 18. 5. 2020  
Št.: 013-1/2020/13

## ZAPISNIK

6. seje Sveta zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj v šolskem letu 2019/2020, ki je bila v ponedeljek, 18. 5. 2020, ob 18. uri v jedilnici šole.

**PRISOTNI:**

Člani Sveta: Ana Korenjak, Tina Potočnik Grom, Milena Ristić, Boštjan Kovše, Filipina Hvala, Tony Del Fabro, Elvis Brandić, Milja Tatić, Sebastjan Tofaj, Manja Zorko

Drugi vabljeni: računovodja Robert Novak, ravnatelj Jože Povšin

**ODSOTNI:**

Člani Sveta: /

Drugi vabljeni: predstavnik sindikata Silvo Uršič, predstavnica sindikata Andreja Longer

Predsednica sveta šole, ga. Ana Korenjak, je pozdravila navzoče in ugotovila, da je Svet sklepčen.

**K točki 1**

Predlaga se naslednji

**DNEVNI RED:**

1. Sprejetje dnevnega reda seje
2. Potrditev zapisnika 4. izredne seje Sveta šole z dne 26. 2. 2020 in 5. korespondenčne seje z dne 16. 3. 2020
3. Obravnava Letnega poročila OŠ Jakoba Aljaža 2019
4. Razno

Člani Sveta šole predlagajo razširitev dnevnega reda seje. Pod točko 4 bi obravnavali predlog za pripravo Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda, pod točko 5 pa Razrešitev g. ravnatelja s funkcije ravnatelja šole.

Ga. predsednica je predlagala uvrstitev teh točk na naslednjo sejo Sveta, saj so člani Sveta imeli za predloge za dopolnitev dnevnega reda časa dovolj. Člani Sveta se sklicujejo na 30. člen Poslovnika o delu Sveta zavoda, ki govori o tem, da vsi vabljeni na sejo lahko predlagajo spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

Ga. predsednica je predlagala glasovanje za uvrstitev obeh točk na dnevni red seje.

Za uvrstitev točke Priprava Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda na dnevni red je glasovalo 7 članov Sveta od skupaj 10 članov.

**Sklep: Priprava Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda se uvrsti na dnevni red pod točko 4.**

Za uvrstitev točke Razrešitev g. ravnatelja s funkcije ravnatelja šole so glasovali 4 člani od skupaj 10 članov.

**Sklep: Predlog točke – Razrešitev g. ravnatelja s funkcije ravnatelja se ne uvrsti na dnevni red seje.**

Predlagana točka – Postopki v zvezi s korona krizo pa se uvrsti pod točko Razno.

Člani Sveta so glasovali o razširjenem dnevnem redu seje. Za nov dnevni red je glasovalo 7 članov od skupaj 10 članov.

**Sklep: Razširjen dnevni red je potrjen.**

## **K točki 2**

### **Pregled in potrditev zapisnikov sej z dne 26. 2. 2020 in 16. 3. 2020**

Predsednica pove, da je pripombe k zapisniku z dne 26. 2. 2020 poslal le g. Del Fabro. Po njenem mnenju so pripombe oziroma predlogi sprememb preobsežni in preveč spreminjajo zapisnik, pripombe bi morale biti konkretne in člani bi morali glasovati o vsaki posebej.

Predlaga, da se člani najprej odločijo, kateri zapisnik bodo potrjevali, prvotnega ali zapisnik s pripombami. Člani glasujejo z dvigom rok:

- za prvotni zapisnik so glasovali 4 člani,
- za zapisnik s pripombami je glasovalo 6 članov.

Člani sveta glasujejo o potrditvi zapisnika s pripombami: 6 članov glasuje za, 3 člani proti, 1 član je vzdržan.

**Sklep: Člani Sveta šole potrjujejo zapisnik seje Sveta šole z dne 26. 2. 2020 s predlaganimi popravki s 6 glasovi za, 3 glasovi proti in 1 vzdržanim glasom.**

Člani Sveta nato glasujejo še o potrditvi zapisnika korespondenčne seje z dne 16. 3. 2020. K zapisniku ni bilo pripomb. Rezultati glasovanja: za potrditev zapisnika je glasovalo 9 članov Sveta šole.

**Sklep: Člani Sveta potrjujejo zapisnik korespondenčne seje Sveta šole z dne 16. 3. 2020 z 9 glasovi za.**

Od člana Sveta šole je bila dana pripomba, da se morajo vsi sklepi, sprejeti na preteklih sejah, izvrševati tekoče.

**K točki 3**

### **Obrazložitev Letnega poročila OŠ Jakoba Aljaža 2019**

Predsednica povabi računovodjo, g. Novaka, da na kratko predstavi Letno poročilo za leto 2019.

G. računovodja je najprej predstavil Poročilo inventurne komisije. Pregled je bil opravljen med 20. 12. 2019 in 10. 1. 2020 s stanjem na dan 31. 12. 2019. Člani komisije so popisali vsa osnovna sredstva, opremo, zaloge živil v kuhinji, čistila, stanje gradiva v knjižnici, vse terjatve in obveznosti do pravnih in fizičnih oseb in drugo. Inventurni zapisnik so člani Sveta šole že prejeli po elektronski pošti. Vsa dokumentacija v zvezi inventuro se hrani v arhivu računovodstva šole.

Člani Sveta so glasovali o sprejetju Poročila inventurne komisije. Za sprejem je glasovalo 7 članov, 1 član je bil proti, 2 člana pa sta se vzdržala.

**Sklep: Poročilo inventurne komisije za popis premoženja se potrdi.**

G. računovodja je na kratko predstavil Letno poročilo za leto 2019. Povedal je, da smo v letu 2019 imeli za 2,5 milijona prihodkov, od tega je okrog 80 % sredstev prispeval MIZŠ, slabih 10 % MOK, slabih 10 % starši, okoli 2 % prihodkov smo ustvarili s prodajo blaga in storitev. Stroški storitev so v primerjavi z letom prej opazno nižji, stroški materiala pa opazno višji. Razlog je bila sanacija šole in posledično začasno zaprtje šolske kuhinje, zato smo obroke hrane morali naročiti pri zunanjem dobavitelju.

Stroški plače so se povišali zaradi napredovanja zaposlenih v višje plačne razrede. Nekaj besed je namenil investicijam. Dobrih 45.000 € sredstev je bilo porabljenih za obnovo kuhinje, okrog 21.000 € sredstev za računalniško opremo, okrog 16.000 € sredstev pa za vzdrževanje stavbe in okolice. Vseh investicij je bilo za 124.000 €.

G. računovodja, Robert Novak je omenil, da so člani Sveta gradivo prejeli po e-pošti, prav tako pa tudi odgovore na vsa vnaprej zastavljena vprašanja.

Člane Sveta zanima, če so popravki kot so pravne storitve in stroški izobraževanja analitično vneseni v Poročilo. Zanima jih predvsem strošek detektivskih storitev (366 €) in strošek izobraževanja na Finskem (625 €). G. računovodja odgovarja, da so člani Sveta šole prejeli vsa pojasnila in obrazložitve na njihova vprašanja s točnimi podatki nastalih stroškov po posamičnih alinejah. Posamezna postavka vsebuje podatek o organizatorju izobraževanja, znesek izobraževanja ter namen – opis izobraževanja. Letno poročilo je narejeno v skladu z računovodskimi standardi, ki predpisujejo kumulativne podatke in se zato ne spreminja.

G. ravnatelj pove, naj v bodoče člani Sveta, v kolikor pošiljajo vprašanja računovodji, ta vprašanja natančno definirajo in elektronsko sporočilo v vednost pošljejo tudi njemu.

Člane zanima, kdo krije stroške izobraževanj.

G. ravnatelj odgovarja, da stroške izobraževanja pretežno krije šola, po dogovoru pa lahko tudi delavec. Po 53. členu Kolektivne pogodbe za izobraževanje ima delavec z najmanj srednjo izobrazbo pravico do 5 dni izobraževanja na leto oz. 15 dni izobraževanja na vsaka 3 leta, ostali delavci pa 2 dni na leto oziroma 6 dni na vsaka 3 leta.

G. Kovšeta zanima poraba 20.000 € za računalniško opremo. G. ravnatelj obrazloži, da je bilo polovico teh sredstev porabljenih za nabavo brezžičnega omrežja Wi-Fi.

G. Brandić je mnenja, da je strošek previsok in sprašuje, koliko šol uporablja Wi-Fi omrežje in zakaj je bila polovica sredstev namenjena za Wi-Fi.

G. ravnatelj razloži, da brezžično omrežje uporabljajo vse kranjske osnovne in srednje šole. S to računalniško pridobitvijo smo omogočili povezavo s prenosniki in drugimi napravami v računalniško omrežje tudi na mestih v šoli, kjer so bile prej velike težave (kabinet športa, učilnice v kleti...). Stroške je pokrilo podjetje Arnes v vrednosti 12.178 €, MOK je zagotovila 1.868 € sredstev, sami pa smo prispevali 6.590 €. Od Arnesa smo dodatno prejeli še 6.470 € sredstev. Ta projekt je objavljen tudi na spletni strani šole.

G. Kovšeta zanima, zakaj šola za Šolski sklad nima podračuna. Ta bi omogočal pregled prilivov in odlivov sredstev Šolskega sklada. G. računovodja odgovarja, da ni zakonske podlage, da bi podračun morali imeti. Vsak priliv za šolski sklad, ki ga šola prejme na svoj račun, se takoj knjiži na konto Šolski sklad. Tudi odlivi se knjižijo na ta konto. Ažurnost nam omogoča, da lahko kadarkoli preverimo dejansko stanje sredstev Sklada in posamezne prilive in odlive.

G. Tofaj želi, da bi bil Pregled finančnega stanja Šolskega sklada bolj pregleden v smislu posameznih prilivov in odlivov Sklada in trenutnega stanja. Pove še, da naj izpis vsebuje točen datum, da lahko vidi, koliko sredstev gre lahko iz Sklada.

G. računovodja pove, da v ta namen lahko izpiše Kartico Šolskega sklada, ki je pregledna in vsebuje vse prilive in odlive in izkazuje trenutno stanje na računu.

G. Kovše še pove, da se je že zgodilo, da Izpisa finančnega stanja, za katerega je prosil, ni dobil. G. Novak pove, da Pregled finančnega stanja vedno izpiše teden pred sestankom in ga izroči predsednici Sklada. Ob tem še doda, da je po pogovoru o tem s predsednico Sklada predsednica razložila, da je sestanek Sklada enkrat odpadel in zato člani tudi niso prejeli Pregleda finančnega stanja.

G. Tofaj kot član Šolskega sklada prosi učiteljice, potem ko je njihova vloga za sredstva Šolskega sklada odobrena, naj čimprej pridobijo 3 ponudbe in nakup izpeljejo do konca.

G. Brandić sprašuje, kdaj mora šola narediti javno naročilo. G. Novak odgovarja, da se javno naročilo naredi v primeru, ko je letna nabava materiala ali storitev višja od 20.000 €, izjema so investicijska vzdrževanja in gradbene storitve, kjer mora biti skupni znesek višji od 40.000 €.

Člani Sveta sprašujejo, zakaj so se porabila sredstva v vrednosti 10.000 € za obnovo knjižnice, za nakup filtra v bazenu v vrednosti 5.000 € pa sredstev ni bilo.

G. ravnatelj pove, da v mesecu septembru, ko začne obratovati bazen, denarnih sredstev ni bilo na razpolago. V tistem času sredstva komaj zadoščajo za izplačilo septembrskih plač.

Člani sprašujejo, ali smo za obnovo knjižnice pridobili 3 ponudbe. G. ravnatelj pove, da so se dogovarjali s tremi ponudniki in sicer podjetji Atlas, OPA in Učilna. Zahtevam po vgradnih policah in talnih predalih zadostil samo en ponudnik, to je podjetje OPA.

G. ravnatelj tudi pove, da je naslednji projekt obnova telovadnice, potem glasbene učilnice in nakup opreme za kemijo in fiziko. Mestni občini Kranj smo poslali tudi okvirni predračun za nove tuše in folijo v bazenu. Na občini so nam obljubili, da bodo investicijo realizirali, zaenkrat je potrjena menjava folije na bazenu.

G. Brandić Sveta šole je omenil račun podjetja Dilca, ki je bil izstavljen šoli. Moti ga, ker na računu ni podatka o številu m<sup>2</sup>, kar bi po njegovem mnenju moralo biti navedeno. G. Novak mu kot primer prebere podatke iz drugega računa istega podjetja, ki vsebuje merske enote pri vseh zaračunanih postavkah računa.

G. Del Fabro opozori, da so nekaterim staršem zaradi odpovedi taborov in šol v naravi njihova sredstva ostala na računu šole. Šola bi morala starše po eAsistentu obvestiti o tem in jih vprašati, ali želijo, da se jim sredstva vrnejo na njihov račun ali pa sredstva ostanejo na računu šole in se poračunajo ob izstavitvi naslednjih računov staršem.

G. Del Fabro vpraša računovodjo, ali so vsi podatki, ki jih je po predhodnem povpraševanju posredoval v odgovoru, vneseni v poročilo. Računovodja odgovori, da ne, saj naj bi bil tak računovodski standard in finančno poročilo računovodskim standardom ustreza. Poročilo je konec meseca marca že poslal na AJPES.

G. Del Fabro pove, da ne želi potrjevati finančnega poročila, ki je bil poslan na ustrezne institucije brez predhodne potrditve sveta.

Člani Sveta glasujejo o sprejetju Letnega poročila za leto 2019.

Rezultati glasovanja: 5 članov je glasovalo za sprejem, 3 člani so glasovali proti in 2 člana sta se vzdržala.

**Sklep: Letno poročilo za leto 2019 ni sprejeto.**

**G. Del Fabro je svojo odločitev, zakaj nasprotuje sprejetju Letnega poročila za leto 2019, utemeljil že pred glasovanjem. Ostali člani Sveta šole svoje odločitve niso želel utemeljiti, čeprav so bili pozvani k temu.**

Šola bo pridobila pravno mnenje o tem, kaj sledi nesprejetju Letnega poročila.

V letu 2019 smo ustvarili 2.983 € presežka prihodkov nad odhodki. Ga. predsednica predlaga, da presežek sredstev porabimo za investicijsko vzdrževanje stavbe. Člani Sveta šole so glasovali s 7 glasovi za in 3 vzdržanimi glasovi. Sprejet je bil

**sklep: Svet šole potrjuje v letu 2020 porabo 2.983 € presežka prihodkov nad odhodki za investicijsko vzdrževanje stavbe.**

## K točki 4

### **Priprava Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda**

Pri tej točki je predsednica povedala, da Pravilnika o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda nimamo, vendar je sprejetje pravilnika ena od prednostnih nalog v naslednjih mesecih. Predlog pravilnika nam bo pripravila odvetniška pisarna, na eni od naslednjih sej pa bi Pravilnik lahko obravnavali in sprejeli.

Ob razpisu volitev v Svet šole je bil sprejet sklep, da se volijo 4 kandidati izmed pedagoških delavcev in 1 kandidat izmed tehničnih delavcev. Ta sklep je v nasprotju z Aktom o ustanovitvi. Zato je bilo po razpravi in glasovanju o tem s 6 glasovi za, 3 vzdržanimi glasovi in 1 proti sprejet

**sklep: Sklep o razpisu volitev v Svet šole z dne 16. 3. 2020 se spremeni v delu, ki določa sestavo predstavnikov Sveta šole in sicer se voli 5 članov, predstavnikov delavcev zavoda. Če sprememba sklepa pravno ni dopustna, se ukrepa po nasvetu pravne službe.**

Člani Sveta šole so povedali, da se mora Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda pripraviti do naslednje seje Sveta šole. Člani Sveta šole so glasovali o tem in soglasno sprejeli

**sklep: Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda se pripravi do naslednje seje Sveta šole.**

## K točki 5

### **Razno**

Ga. predsednica je obvestila prisotne, da je Nejc Kajtazovič njej in ostalim članom Sveta poslal sklep o povrnitvi stroškov postopka zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi. V zvezi s tem g. ravnatelj pove, da Nejc Kajtazoviču sodnih stroškov ne bo povrnil on.

G. Del Fabro opozori vodstvo šole, naj ima do uporabe žiga spoštljiv in odgovoren odnos.

Član Sveta šole, g. Del Fabro je ob 20.35 protestno zapustil sejo.

### **Postopki šole v zvezi s korona krizo**

G. ravnatelj glede prezračevanja razredov pove, da je o zamenjavi oken obvestil Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Zdravstveni inšpektorat. Kljub temu, da so okna še ista, je za prezračevanje na šoli dobro poskrbljeno. Okna in vrata se redno odpirajo na različnih mestih. Omenil je še, da je zadnji rok za začetek del 5. 6. 2020.

Člane zanima, če je bilo danes kaj težav pri oddaji otrok v šolo. G. ravnatelj pove, da posebnih težav ni bilo.

Postavljeno je bilo vprašanje o zaščitnih maskah za 9. razred. G. ravnatelj odgovarja, da nam je zaščitne maske priskrbel Mestna občina Kranj.

Člane zanima, če vsi učenci sodelujejo pri učenju na daljavo. G. ravnatelj pove, da večina učencev sodeluje z učitelji. Tiste učence, ki pa niso bili aktivni, je na domu obiskala naša svetovalna služba.

Po mnenju g. Tofaja so nekateri učitelji glede dela na daljavo pošiljali nejasna navodila učencem. Zato je včasih prihajalo do situacije, da se je nabralo preveč gradiva, starši pa zaradi službenih obveznosti niso imeli dovolj časa zanje.

Ga. Hvala pove, da je bilo delo na daljavo tako za učitelje, starše in učence nekaj novega, prelomnega in da včasih zadeve niso potekale tako, kot so si želeli. Brez dvoma pa so se učitelji trudili na vso moč, da bi kar najbolje pomagali učencem in jim olajšali delo od doma. Tudi starši so prispevali k temu, da je bilo delo na daljavo uspešno.

G. ravnatelj še doda, da z novim šolskim letom načrtuje izobraževanje za učitelje v zvezi z uporabo IKT, predvsem uporabo spletne učilnice.

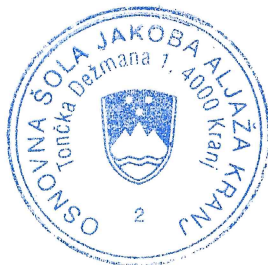
G. Brandića zanima, zakaj je bil v času korona virusa dopis staršem poslan v albanščini. G. ravnatelj odgovarja, da je bilo priporočilo Mestne občine Kranj, da se obvestilo pošlje samo pripadnikom albanske narodnosti. Glede na celotno število otrok na šoli bi bilo izmed vseh težko izbrati dotične.

G. Kovšeta zanima, kako je potekal vpis v srednje šole. Svetovalna delavka razloži, da je vpise učencev na srednje šole opravila v petek, 13. 3. 2020, 3 učenci pa so se vpisali sami. Povedala je še, da bo 20. 5. 2020 možno preveriti, na katerih šolah je vpisanih preveč učencev.

G. Tofaj se je ob zaključku mandata Sveta šole zahvalil vsem članom Sveta šole za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 21.05.

Zapisnikarica:  
Marjeta Ferlan



Predsednica Sveta Šole:  
Ana Korenjak



Opomba:

Zapisnik je bil dne 10. 6. 2020 potrjen korespondenčno s 6 glasovi za /0 proti/ 0 vzdržanimi (4 člani niso glasovali).