

Osnovna šola JAKOBA ALJAŽA

Tončka Dežmana 1

4000 KRANJ

Tel.: 04/280-15-10

Faks: 04/280-15-29

Internet: <http://www.o-ja.kr.edus.si/>



Svet staršev

Datum: 30. 05. 2019

Z A P I S N I K

4. seje Sveta staršev OŠ Jakoba Aljaža Kranj, ki je bila v četrtek, 30. 05. 2019, ob 18. uri v učilnici naravoslovja in biologije.

PRISOTNI:

Člani Sveta staršev: Božica Čulibrk Rajkovič, Nataša Mohorič, Uroš Zemljič, Karmen Šparovec Terekhov, Sandra Preradović, Špela Rus, Sebastijan Tofaj, Saša Hrženjak, Mojca Marcen, Sebastijan Likozar, Tina Šturm, Miloš Bajt, Ria Jagodic, Tony Del Fabro, Boštjan Kovše, Dubravka Lojič.

DRUGI VABLJENI: ravnatelj šole, Jože Povšin.

ODSOTNI:

Člani Sveta staršev: Rok Bavdek, Anja Adlešič, Matej Beranič, Jure Zelnik, Radmila Keleman, Mia Mihelich, Jože Kadivec, Bojan Brezničar, Nadja Simić.

Predlagan je bil naslednji

DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda 4. Seje Sveta staršev OŠ Jakoba Aljaža,
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. Seje Sveta staršev v šolskem letu 2018/2019,
3. Podaja soglasja za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred,
4. Definiranje 1 evra za posebne namene,
5. Razno

K točki 1

G. Tony Del Fabro je pozdravil člane Sveta staršev. Ugotovil je, da je Svet staršev sklepčen. Navzoče je seznanil z dnevnim redom. Ker na dnevni red ni bilo pripomb, je bil sprejet

sklep: Potrdi se dnevni red 4. seje Sveta staršev.

K točki 2

Starši so opozorili na neprimerno prezračevanje v razredih, saj se okna ne odpirajo v celoti. G. ravnatelj odgovori, da je menjava oken urejena v skladu s predpisi. Po krajši razpravi je bil sprejet

sklep: Zapisnik 3. Seje Sveta staršev se potrди.

K točki 3

Predsednik Sveta staršev je predstavil spremembe pri seznamih gradiv za prihodnje šolsko leto. Seznami so večinoma enaki. Izpostavil je tudi nesmiselnost potrjevanja s strani staršev, če je učitelj avtonomen pri izbiri gradiv.

Upravljalnica učbeniškega sklada, ga. Simona Polše Zupan, je po uvodni predstavitvi predsednika Sveta staršev potrdila, da bodo tudi gradiva za drugošolce za starše brezplačna, saj bo ta strošek krilo ministrstvo.

Članica Sveta staršev je povedala, da je nesmiselna izposoja učbenikov zadnji teden počitnic, saj so družine takrat še na dopustih.

Ga. Simona Polše Zupan je odgovorila, da je izposoja zadnji teden počitnic v skladu s pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in da le ta omogoča normalen začetek pouka ob začetku šolskega leta. Poudarila je tudi, da tistih nekaj učencev, ki v tem tednu učbenikov ne morejo prevzeti, lahko vedno učbenike prevzamejo prvi šolski dan pouka oz. v prvem tednu pouka.

Članica Sveta staršev je izpostavila, da je nekdo od učencev učbenik dobil šele konec prvega tedna pouka.

Ga. Simona Polše Zupan je odgovorila, da v kolikor učenec ne pride na vrsto za izposajo med odmorom, lahko vedno to stori po pouku.

Sklep: Svet staršev je podal soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred.

K točki 4

G. ravnatelj predstavi inšpekcijski nadzor, ki smo ga imeli. Pove, da je bilo sporno plačevanje v Šolski sklad, kar smo uspešno rešili.

Pove, da bodo z novim šolskim letom na voljo novi obrazci za plačevanje v šolski sklad, kjer bo ponujena izbira plačevanja v enkratnem znesku ali mesečno na položnicah.

Sporno je bilo tudi plačevanje 1 evra za posebne namene.

Zaračunavanje 1 evra za posebne namene naj bi predstavljalo plačevanje za nadstandardne higienske storitve (brisače, robčki, papir), kar po mnenju inšpektorice ni pravilno definirano in je potreben pravilen zapis.

Tony Del Fabro pove, da robčki niso nadstandard in če sploh imamo stvari, katere lahko prikažemo kot nadstandard.

G. ravnatelj poda svoje videnje o plačevanju 1 evra za posebne namene in prosi starše za predloge in pobude definiranja plačevanja nadstandardnih storitev.

K točki 5

Starši so pripomnili, da je učence in starše potrebno obvestiti, kje se hranijo izgubljeni predmeti. G. ravnatelj je pojasnil, da se izgubljeni predmeti za mlajše učence hranijo v kotičku Muca Copatarica, za starejše učence pa v glavni avli pri dežurnem učencu. Predmeti večjih vrednosti se hranijo v tajništvu šole.

G. Tony Del Fabrov vpraša g. ravnatelja ali imamo za šolski bazen uporabno dovoljenje. G. ravnatelj pritrdi in še pove, da bazen trenutno ne obratuje zaradi obnovitvenih del, ki so v sklopu energetske sanacije. Rok za začetek obratovanja bazena je 10. 06. 2019. Do 18. 06. 2019 pa morajo biti zaključena vsa dela na šoli, tudi zatemnjena stekla v bazenu.

Starši izpostavijo problem komunikacije staršev z učiteljico Jano Košir, ki ni zadovoljiva. Predlog staršev je komuniciranje v zvezi s plavanjem preko e-asistenta. G. ravnatelj je obljubil, da se bo pogovoril z učiteljico.

G. ravnatelj prosi, da se v bodoče vse pripombe staršev sporočajo sproti njemu na mail.

Starši pripomnijo, da so šolske torbe pretežke in predlagajo, da učitelji povedo, kaj od tega se lahko hrani v šoli. G. ravnatelj predlaga, da se starši o tem pogovorijo z razredniki na prvem roditeljskem sestanku v septembru.

Predstavniki staršev je ravnatelju predlagal, da šola preveri interes in število potencialnih otrok od prvega do tretjega razreda v šolskem letu 2019/2020 za izvedbo pešbusa za dve lokaciji, ki sta izven centralnega območja Planine (ulica Angelce Hlebce in Župančičeva ulica). Ravnatelj se bo pozanimal na občini glede izvedbe, predstavnika staršev pa prosi za dostavo gradiva na njegov elektronski naslov.

Starši izrazijo željo, da bi bila zimska šola v naravi izvedena konec meseca januarja ali v začetku februarja, namesto v mesecu marcu.

Starše zanima, ali je šola dolžna zagotoviti prehrano za alergike v času šole v naravi in taborov. G. ravnatelj pove, da šola tega ni dolžna zagotoviti, vendar je vse to stvar dogovora.

Starši prosijo, da se preveri cena tekaških kart na Pokljuki in razlika v ceni s primerjavo lanske Pokljuke. G. ravnatelj obljubi, da preveri.

Sejo smo zaključili ob 19.30.

Zapisnikarica:
Natalija Cvek

Predsednik Sveta staršev:
Tony Del Fabro